



Scuole dell'infanzia in lingua italiana

Valutazione del rischio da Covid-19 e misure di prevenzione e protezione per il contenimento del contagio e la tutela della salute del personale pedagogico, operativo e amministrativo

Denominazione	Istituto Pluricomprendivo lingua italiana Bressanone
Indirizzo	Via Dante, 37 – 39042 Bressanone
Luogo	Scuola Infanzia: Millecolori – Millan/Arcobaleno – Rosslauf di Bressanone, Varna, Chiusa e Belli e Monelli di Fortezza

N. revisione	Data	Redatto da	Descrizione contenuti revisione
0	30.07.2020	Servizio di prevenzione e protezione	Prima redazione
1	01.09.2020	Servizio di prevenzione e protezione	Aggiornamento
2	12.10.2020	Servizio di prevenzione e protezione	Aggiornamento
3	24.11.2020	Servizio di prevenzione e protezione	Aggiornamento
4	18.01.2021	Servizio di prevenzione e protezione	Aggiornamento
5	28.04.2021	Servizio di prevenzione e protezione	Aggiornamento

La datrice di lavoro / Il datore di lavoro
(firmato digitalmente)



Indice

Elenco delle principali disposizioni di legge e fonti di riferimento.....	3
Misure generali per l'igiene e la sicurezza sul lavoro	4
Misure generali per la sicurezza sul lavoro	8
Servizio al pubblico, servizio allo sportello nelle segreterie e attività d'ufficio.....	9
Consegna e ritiro dei bambini	12
Occupazione degli spazi di gioco e apprendimento – Attività didattiche.....	15
Uso dei servizi igienici	21
Riunioni di servizio, incontri, spettacoli, eventi con i genitori.....	24
Spazi esterni / giardino	26
Biblioteca della scuola dell'infanzia	28
Orario prolungato al pomeriggio	31
Allegati	33

Nota bene: al fine di garantire l'efficienza della comunicazione unitamente alla chiarezza ed efficacia dei contenuti, per la redazione dei testi è stata utilizzata – dove possibile - solo la forma al maschile.



Elenco delle principali disposizioni di legge e fonti di riferimento

- Rapporto ISS Covid-19 n. 5/2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. Versione del 25/05/2020
- Decreto del ministero dell'Istruzione n. 39 del 26/06/2020 per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
- Verbale completo CTS n. 94 del 07/07/2020 - Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico
- Rapporto ISS Covid-19 n. 19/2020 - Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza Covid-19: presidi medico chirurgici e biocidi. Versione del 13/07/2020
- INAIL – Linee guida del 28/07/2020 – Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche
- Ministero dell'Istruzione, decreto n. 87 del 06/08/2020 - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19
- CTS Verbale n. 100 del 10/08/2020 - Quesito del Ministero dell'Istruzione sull'impiego delle mascherine
- Ministero dell'Istruzione. – Nota 1436 del 13/08/2020 - Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici
- Rapporto ISS Covid-19, n.58/2020; indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Legge 25 maggio 2020, n. 35 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (conversione del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19)
- Legge 14 luglio 2020, n. 74 - Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (conversione decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33)
- Legge 17 luglio 2020, n. 77 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (conversione del decreto-legge del 19 maggio 2020, n. 34)
- CTS – Verbale n. 104 del 31.08.2020 – Misure di prevenzione e raccomandazioni per gli studenti per le scuole di ogni ordine e grado per la ripresa dell'anno scolastico 2020-2021
- Ministero della Salute - Circolare n. 13 del 04/09/2020 - Aggiornamenti e chiarimenti con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili"
- Ministero dell'Istruzione – Circolare Nr. 1585 del 11/09/2020 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato
- Ministero della Salute – Circolare n. 30847 del 24/09/2020 - Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2.
- Azienda sanitaria dell'Alto Adige – Indicazioni operative vigenti per la gestione dei casi sospetti o accertati di infezione SARS CoV-2 nei Servizi socio-educativi per la prima infanzia e in ambito scolastico
- CSR del 08/10/2020 – Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative
- Legge Provinciale n.4 del 8 maggio 2020 – Allegato A
- DPCM 14.01.2021 - Le nuove misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19
- CTS Verbale n. 000507 del 22/02/2021 – Quesiti del Ministero dell'Istruzione sull'impiego delle mascherine per l'educazione fisica/scienze motorie
- Ordinanza del presidente della provincia n. 10 del 26/02/2021
- Ordinanza del Presidente della Provincia N. 18 del 01/04/2021
- Circolare del Direttore generale n. 7 del 07/04/2021
- Ordinanza del Presidente della Provincia N. 19 del 16/04/2021
- Ordinanza del Presidente della Provincia N. 20 del 23/04/2021
- Decreto-Legge del 22/04/2021 n. 52



Misure generali per l'igiene e la sicurezza sul lavoro

Rispetto delle misure generali di protezione.

- Mantenere una distanza interpersonale minima di 1 metro.
- Il personale pedagogico è obbligato a indossare le mascherine di protezione delle vie respiratorie FFP2 – di seguito: FFP2 -.
 - Per le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso di una protezione delle vie respiratorie, e per quelle che, interagendo con loro, versano nella stessa situazione di incompatibilità, la necessità di dispensa dall'obbligo di indossare il dispositivo di protezione dev'essere attestata da un certificato rilasciato da un medico di medicina generale o da un pediatra convenzionato di libera scelta appartenente al servizio sanitario.
- Evitare assembramenti e concentrazione di personale.
- Fornire una quantità sufficiente di contenitori/dosatori di disinfettante per le mani all'ingresso/uscita dell'edificio (a cura del proprietario dell'edificio).
- Eseguire più volte al giorno una pulizia regolare e accurata delle mani lavandole con acqua e sapone o utilizzando il disinfettante per le mani (vedi la procedura «Lavarsi correttamente le mani») come da esempi seguenti:
 - prima e dopo la consumazione di alimenti,
 - prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici,
 - dopo ogni possibile contaminazione,
 - dopo aver tossito o starnutito (vedi le regole di comportamento specifiche previste),
 - prima e dopo la pulizia o lo smaltimento delle escrezioni o altre emissioni/espulsioni corporee (urina, deiezioni, vomito, ecc.),
 - prima e dopo la cura di una ferita,
- Non toccare bocca, naso e occhi con le mani (non lavate o non disinfettate).
- Evitare i contatti fisici (strette di mano, abbracci).
- Tossire e/o starnutire in un fazzoletto o nella piega del gomito evitando di contaminare le mani con le escrezioni respiratorie, poi lavarsi o disinfettarsi le mani.
- Le riunioni e gli incontri presso le scuole o presso le direzioni scolastiche possono essere effettuate in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza e delle regole sulla distanza; allo stesso modo possono essere organizzate anche ulteriori attività di formazione in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza da applicare e delle regole sulla distanza interpersonale.
- Seguire la regolamentazione vigente sul territorio provinciale per il trasporto pubblico in caso di suo utilizzo per spostamento casa/lavoro o per uscite di servizio e trasferte.
- Utilizzare l'auto aziendale o a noleggio aerandola e disinfettando i punti di contatto, soprattutto se si tratta di una vettura a noleggio, una vettura di servizio o della propria vettura, la quale viene utilizzata anche da altre persone.

Rispetto delle misure di protezione sul posto di lavoro

- In caso di sintomi riferibili ad una possibile infezione da SARS-CoV-2 come ad es. febbre > 37,5 °C, tosse, cefalea, sintomatologia gastrointestinale (nausea/vomito/diarrea), mal di gola, difficoltà respiratoria, algie (dolori) muscolari, rinorea (naso che cola)/congestione delle mucose nasali, perdita dell'olfatto (anosmia), diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), il collaboratore rimane al domicilio, evita i contatti sociali e contatta il medico di base (MMG).
- I dipendenti che sono in quarantena su ordine dell'Autorità sanitaria o che sono risultati positivi al tampone Covid-19 rimangono al domicilio.
- I dipendenti interrompono ogni contatto con persone che mostrano sintomi da malattia (ad es. tosse) e si allontanano.
- Affiggere in tutta l'area della scuola dell'infanzia le infografiche relative al Covid-19 di cui all'allegato 7 di questo documento (ad es. lavarsi o disinfettarsi correttamente le mani, usare l'ascensore singolarmente, utilizzare i percorsi indicati per ingresso e uscita, mantenere una distanza interpersonale minima di 1 metro, ecc.)
- Aerare i locali utilizzati frequentemente e per un periodo di tempo prolungato (le finestre devono essere aperte il più frequentemente possibile)



- Attenzione! In presenza di bambini, in caso di finestre aperte, e soprattutto se ai piani superiori, adottare misure di prevenzione e protezione adeguato per il rischio di caduta dall'alto
- Impostare, dove possibile, la ventilazione automatica in modalità funzionamento continuo.
- Aerare con una frequenza minima oraria i locali didattici

Pulizia delle superfici e dei punti di contatto

La pulizia e la disinfezione di superfici, attrezzature di lavoro, punti di contatto (pulsanti degli ascensori, interruttori della luce, maniglie di porte o finestre, rubinetti, sciacquone del WC, ecc.) possono essere effettuate dal personale addetto alle pulizie nonché dal personale pedagogico nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene previste.

È compito del personale addetto alle pulizie svolgere le pulizie. Si può decidere caso per caso che il personale pedagogico possa svolgere anche piccoli lavori di pulizia.

Nell'esecuzione delle operazioni di pulizia e disinfezione devono essere utilizzati i PMC (Presidi Medico-Chirurgici) ovvero biocidi e devono essere rispettate le indicazioni della scheda di sicurezza dei prodotti ovvero dell'etichetta e indossati i DPI eventualmente prescritti.

Nota: La definizione di PMC (presidio medico-chirurgico) viene utilizzata esclusivamente nel territorio italiano e verrà eliminata presumibilmente dopo il 2024. La definizione di biocida viene utilizzato in ambito europeo e comprende anche i prodotti etichettati come PMC.

Per la disinfezione devono essere utilizzati ausili medico-chirurgici (PMC - presidi medico-chirurgici) o biocidi, che siano stati approvati dal Ministero della Salute con indicazione riportata in etichetta:

- "Presidio Medico-Chirurgico" e "Registrazione Min. Salute n. «...»"
- "Prodotto biocida" e "Approvazione/Registrazione Min. Salute n. «...»"

Le indicazioni riportate sull'etichetta e nella scheda di sicurezza, relative alla quantità, a tipo e frequenza e al tempo di utilizzo, così come per i DPI, devono essere sempre rispettate. Ulteriori informazioni su pulizia e prodotti per la pulizia sono riportate in appendice.

Tutti i prodotti chimici devono essere tenuti fuori dalla portata dei bambini, che non devono utilizzare questi prodotti per la pulizia. I detersivi non devono essere utilizzati/spruzzati nelle immediate vicinanze dei bambini. Durante le attività di pulizia, il locale deve essere accuratamente aerato. I prodotti chimici devono essere conservati secondo la scheda di sicurezza (SDS).

Sanificazione straordinaria

Effettuare una sanificazione straordinaria dei locali secondo le prescrizioni del Dipartimento di prevenzione ovvero da svolgere se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, ecc. ai sensi delle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e il documento ISS Covid-19 n. 25 del 15.05.2020.
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinarie

Prova di evacuazione

Durante la vigenza del periodo di emergenza (Covid-19), al fine di evitare assembramenti indebiti l'esecuzione della prova di evacuazione prevista per legge può essere sospesa (Parere dell'Ufficio Prevenzione Incendi del 30.08.2020).

Per preparare il personale e i bambini ad una eventuale evacuazione di emergenza dello stabile, è necessario analizzare con i singoli gruppi il comportamento corretto da tenere in caso di emergenza, le vie di fuga e verificare il punto di raccolta.

Nel caso in cui si renda necessaria un'evacuazione a causa di un'emergenza, tutti i presenti devono indossare una protezione delle vie respiratorie e recarsi al punto di raccolta indicato.

Gruppi peculiari di persone

Il datore di lavoro comunica a tutti i dipendenti le seguenti informazioni:

- Persone particolarmente fragili:



Per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività lavorative in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione di una condizione di rischio derivante da immunosoppressione, da patologia COVID-19, da esiti di patologie oncologiche, dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità, possono richiedere una visita al medico competente ai sensi del D.lgs. 81/08, art. 41 punto 2, lettera c. Il lavoratore si dovrà presentare alla visita munito della documentazione sanitaria necessaria rilasciata dal medico di medicina generale e/o del medico specialista, sono validi solo i certificati degli ultimi sei mesi e la descrizione dell'attività lavorativa svolta. Sulla base dei dati di cui sopra il medico competente formulerà il giudizio di idoneità lavorativa (idoneità, idoneità parziale, inidoneità temporanea, inidoneità permanente) ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 41, punto 6.

Si raccomanda ai dipendenti di segnalare l'attuale stato di persona particolarmente fragile al proprio responsabile affinché il DL possa organizzare e attuare in tempo utile le misure preventive e protettive adeguate.

Per richiedere una visita medica si può utilizzare il modulo fornito dalla Medicina del lavoro, vedasi comunicazione da parte del Servizio di prevenzione e protezione del 21.09.2020.

- Lavoratrici in stato di gravidanza

- È necessario tenere il personale in gravidanza lontano da una possibile fonte di infezione. A questo proposito, si sottolinea ancora una volta che è consigliabile che possa - se possibile - svolgere il lavoro al 100% in modalità Smart Working o didattica a distanza o assegnata ad altra attività (mansioni amministrative, formazione a distanza, ecc.).
- Per le lavoratrici in gravidanza viene mantenuta la procedura già in vigore (vedi MOD V - Checklist – Gestanti; Rischio V)

Ulteriori misure di protezione relative all'edificio

- Quando si accede all'edificio, si deve indossare una protezione delle vie respiratorie e disinfettare le mani (o lavarle con acqua e sapone) presso l'ingresso.
- Ove possibile, utilizzare percorsi separati per entrare e uscire dall'edificio; l'entrata e l'uscita devono essere chiaramente segnalate, soprattutto nelle palestre, sale riunioni, ecc.
- Le uscite di emergenza esistenti possono essere utilizzate come ingressi e uscite per formare percorsi separati (rif. Parere del 06.07.2020 a cura dell'Ufficio prevenzione incendi).
- L'ascensore può essere utilizzato solo singolarmente, ad eccezione delle persone che necessitano di assistenza: nel qual caso, tutti i presenti devono indossare una protezione per le vie respiratorie.
- Tutte le persone (> 6 anni) che si muovono nell'edificio (ad es. nel corridoio, nelle scale o nell'area d'ingresso) devono indossare la protezione per le vie respiratorie prevista.
- I dipendenti che condividono lo stesso posto di lavoro con altre persone (ad esempio sportelli o postazioni di lavoro degli uscieri) devono disinfettare il posto di lavoro (ad esempio tavolo, tastiera, mouse, telefono) prima di iniziare a lavorare.
- **Presso i distributori automatici di bevande e alimenti possono trattenerci al massimo due persone alla volta.**
- Presso la stampante può essere presente solo una persona alla volta.

Riscaldamento, condizionamento e ventilazione (naturale e meccanica)

- Dare adeguate istruzioni per una regolare, corretta e buona ventilazione.
- Mantenere attivi l'ingresso e l'estrazione dell'aria degli impianti di ventilazione 24 ore su 24, 7 giorni su 7 oppure due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori e proseguire per altre due ore dopo la chiusura / non utilizzo dell'edificio (unità di trattamento d'aria UTA o unità di ventilazione meccanica controllata VMC).
- Le griglie di ventilazione dell'impianto devono essere mantenute libere da piante, tendaggi o altri oggetti.
- Diminuire al massimo, dove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.
- Sostituire, dove possibile, i pacchi filtranti degli impianti di ventilazione con altri più efficienti.
- Programmare una pulizia dei filtri, della batteria di scambio termico e delle bacinelle di raccolta della condensa ogni 4 settimane.



- Gli impianti di riscaldamento e di condizionamento vengono messi in funzione solo dopo una specifica pulizia/disinfezione. Ciò è garantito dalla rispettiva amministrazione (Comune, Ufficio manutenzione della Provincia Autonoma di Bolzano).
- Gli asciugamani elettrici ad aria possono essere utilizzati solo in casi eccezionali e se non sia disponibile alcuna opzione alternativa.

Istruzione e formazione

Per garantire la formazione, tutti i dipendenti devono frequentare un corso sui rischi associati alle emergenze epidemiologiche e all'uso dei DPI. Il corso è stato messo a disposizione dall'Ufficio per lo Sviluppo del Personale sulla piattaforma di apprendimento Copernicus.

È prevista una formazione specifica sul rischio biologico Covid-19 e sull'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (vedi il corso di aggiornamento per i lavoratori sulla protezione delle vie respiratorie, corso n. 139 in Alfagest) sulla piattaforma di apprendimento Copernicus (durata circa 30 minuti).

Gite ed escursioni didattiche

Le visite e le uscite didattiche ovvero le gite comunque denominate e organizzate possono essere effettuate all'interno del territorio provinciale, col presupposto che le misure di protezione ed i protocolli di sicurezza della rispettiva struttura siano rispettati e che si tenga conto delle limitazioni e delle capacità dei mezzi di trasporto utilizzati;

Tirocini

Le attività di tirocinio possono essere svolte nei casi in cui sia possibile garantire il rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti.

Informazioni al personale e ai genitori/affidatari

Per quanto riguarda la gestione dei casi sospetti e accertati di infezione SARS-CoV-2 vedasi: "Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti o accertati di infezione SARS-CoV-2 nei Servizi socio-educativi per la prima infanzia e in ambito scolastico" da parte dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.

Informazioni a soggetti esterni (ad es. fornitori, rappresentanti, tecnici della manutenzione, tirocinanti, ecc.)

I soggetti esterni possono entrare solo dopo aver preso un appuntamento e per motivi di necessità ed urgenti e dopo che la temperatura è stata misurata ed è risultata non superiore a 37,5°C. Devono essere inseriti in un registro i dati relativi a nome, cognome, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail, data e ora di ingresso e uscita. I dati vanno conservati per un periodo di tempo non superiore a 14 giorni

I soggetti esterni sono informati in modo appropriato, sulle regole di comportamento e sulle misure di igiene e sicurezza vigenti nell'edificio – e pertinenze - a cui accedono e le osservano e attuano.

Alle persone esterne (ad esempio clienti) deve essere misurata la temperatura corporea (amministrazione).

- Se il valore della temperatura corporea è superiore a 37,5 °C, devono essere effettuate altre due misurazioni consecutive.
- Se viene confermato un valore della temperatura corporea superiore a 37,5°C, ai visitatori è negato l'accesso all'edificio o all'interno. Si consiglia all'interessato di non recarsi al pronto soccorso ma di fare immediatamente ritorno al domicilio contattando il proprio medico di base (MMG).
- Il valore della temperatura corporea non viene annotato.

Referente scolastico per Covid-19

Ogni circolo didattico deve nominare un referente Covid-19 e un sostituto; si raccomanda che ogni scuola dell'infanzia abbia il proprio referente Covid-19 (la coordinatrice o altra persona nominata dal datore di lavoro). Per l'espletamento della funzione di referente si consiglia di frequentare il corso apposito dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) di cui al link seguente:

<https://www.miur.gov.it/web/quest/-/scuola-al-via-la-formazione-a-distanza-iss-ministero-istruzione-per-i-referenti-covid-una-quota-di-iscrizioni-riservata-ai-pediatri-di-libera-scelta-e>



Compiti del Referente Covid-19

• Collaborazione con il Dipartimento di prevenzione (di seguito: DdP)

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per i bambini ed il personale individuati come contatti stretti del caso confermato Covid-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

• Per agevolare le attività di contact tracing, il referente COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco dei bambini del gruppo in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco del personale che ha svolto l'attività all'interno del gruppo in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali bambini/personale con particolari fragilità;
- fornire eventuali elenchi di bambini e personale assenti.

• Nel caso di un numero elevato di assenze in un gruppo

- Il referente COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di bambini in un gruppo (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione degli altri gruppi) o del personale.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola dell'infanzia o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Contatti con il Servizio di igiene dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige

In caso di dubbi o di domande urgenti, il dirigente o l'amministrazione della scuola dell'infanzia possono contattare il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.

Misure generali per la sicurezza sul lavoro

Valide anche per tutti i settori specifici

Competenza: **Datore di lavoro**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo Biologico	Contatto con persone, dipendenti, bambini, genitori/affidatari, cittadini per quanto riguarda il servizio al pubblico potenzialmente infette	<ul style="list-style-type: none">• Fornire i dispositivi di protezione individuale DPI (guanti monouso e grembiule monouso, se necessario, FFP2 - personale pedagogico durante il lavoro con i bambini, mascherina chirurgica - personale amministrativo) e dare istruzioni su come utilizzarli in modo appropriato.• Dare istruzioni di indossare i DPI prescritti (FFP2) durante il lavoro pedagogico con i bambini• Dare istruzioni di togliere la FFP2 per 5 min. ogni ora di utilizzo continuativo (non avendo, durante detto periodo, contatti con altre persone).

Competenza: **Lavoratore**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
----------	---------	------------------------------------



Pericolo Biologico	Contatto con persone, dipendenti, bambini, genitori/affidatari, cittadini per quanto riguarda il servizio al pubblico potenzialmente infette	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare i dispositivi di protezione individuale DPI (guanti monouso e grembiule monouso, se necessario, FFP2 - personale pedagogico durante il lavoro con i bambini, mascherina chirurgica - personale amministrativo,) e dare istruzioni su come utilizzarli in modo appropriato. Indossare i DPI prescritti (FFP2) durante il lavoro pedagogico con i bambini Togliere la FFP2 per 5 min. ogni ora di utilizzo continuativo (non avendo, durante detto periodo, contatti con altre persone).
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Valutazione del rischio:	P =	2	D =	4	Rischio - R = P x D	8	Medio
---------------------------------	-----	---	-----	---	----------------------------	---	--------------

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Se non prescritto diversamente nel libretto delle istruzioni ovvero scheda di sicurezza ovvero "Libretto DPI" sono necessari i seguenti DPI:
 Mascherina chirurgica certificata EN 14683:2019 oppure prodotta ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.L. 18/2020 e validata presso l'Istituto Superiore di Sanità (ISS).
 FFP2 certificata secondo EN149:2001+A1:2009 ovvero validate dall'INAIL.

	x				X (se necessario)			X (se necessario)	X (mascherina chirurgica o FFP2)			

INFORMAZIONE E FORMAZIONE



- Informare il personale sui rischi specifici. Formare il personale sull'utilizzo dei DPI e sulle corrette procedure di lavoro
- Vedasi lista della formazione obbligatoria sui rischi specifici
- Sarà effettuata una formazione specifica sul rischio biologico SARS-Covid-19 e sull'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (vedi il corso di aggiornamento per i lavoratori sulla protezione delle vie respiratorie, corso n. 139 in Alfagest) sulla piattaforma di apprendimento Copernicus.

Servizio al pubblico, servizio allo sportello nelle segreterie e attività d'ufficio

Competenza: **Datore di lavoro**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	Contatto con persone lavoratori ovvero dipendenti provinciali potenzialmente infette	<ul style="list-style-type: none"> Dare istruzioni che l'attività di sportello e con contatto diretto con i genitori ovvero tutori è garantita in presenza solo previa richiesta di appuntamento e solo per casi di effettiva necessità ed urgenza, nel rigoroso rispetto di tutte le misure igieniche e di sicurezza Dare istruzioni di occupare singolarmente gli uffici. <ul style="list-style-type: none"> In questo caso (condizione di isolamento) non è necessario utilizzare un dispositivo di protezione delle vie respiratorie Dare istruzioni che, qualora non sia possibile occupare gli uffici singolarmente, devono essere osservate le misure generali di sicurezza: distanza interpersonale minima di 1 metro, regolare disinfezione delle mani e regolare aerazione dei locali.



		<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni che in un ufficio occupato da più persone: <ul style="list-style-type: none"> • si deve utilizzare la FFP2 • in caso di presenza di barriere fisiche (p.es. schermi di protezione in plexiglass) si può utilizzare la mascherina chirurgica • Dare istruzioni che quando ci si sposta dall'ufficio si deve utilizzare una mascherina chirurgica o di categoria superiore. • Dare istruzioni di utilizzare sempre la mascherina chirurgica, ad eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento. • Applicare una marcatura a pavimento che garantisca una distanza interpersonale di 1 metro. • Definire misure organizzative: <ul style="list-style-type: none"> - ingresso scaglionato del personale, - rotazione/turnazione del personale. • Dare istruzioni di chiarire in anticipo eventuali domande al telefono in modo che il contatto con i clienti si riduca al minimo. • Mettere a disposizione i DPI (mascherina chirurgica o FFP2).
	<p>Contatto con superfici contaminate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni di utilizzare esclusivamente il proprio posto di lavoro o, se ciò non è possibile, di disinfettare il posto di lavoro "non proprio" prima e dopo l'utilizzo • Dare istruzione di ottenere la documentazione necessaria via e-mail o altri mezzi elettronici e non scambiarsela personalmente. • Dare istruzioni di gestire la documentazione cartacea, ricevuta dai clienti, con estrema cautela: <ul style="list-style-type: none"> - durante lo scambio, assicurarsi che venga rispettata la distanza interpersonale di 1 metro. • Dare istruzioni di utilizzare la propria dotazione di scrittura e/o cancelleria (ad es. penne, matite, righelli, gomme da cancellare) evitando quella di altre persone (colleghi, clienti, ecc.). • Dare istruzioni di disinfettare gli strumenti di scrittura qualora utilizzata da altre persone (p.es. per compilazione moduli). • Fornire disinfettanti per la disinfezione delle superfici ai servizi allo sportello e ai servizi a contatto con clienti e prevedere una pulizia regolare.

Competenza: **Lavoratore**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
<p>Pericolo biologico</p>	<p>Contatto con persone Lavoratori ovvero dipendenti provinciali potenzialmente infette</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'attività di sportello in presenza e a diretto contatto con i genitori o i tutori è garantita solo su appuntamento e solo in casi di assoluta necessità e urgenza, nel rigoroso rispetto di tutte le misure di igiene e sicurezza. • Occupare singolarmente gli uffici. • Qualora non sia possibile occupare gli uffici singolarmente, devono essere osservate le misure generali di sicurezza: distanza interpersonale minima di 1 metro, regolare disinfezione delle mani e regolare aerazione dei locali. • In un ufficio occupato da più persone: <ul style="list-style-type: none"> • si deve utilizzare la FFP2 • in caso di presenza di barriere fisiche (p.es. schermi di protezione in plexiglass) si può utilizzare la mascherina chirurgica • Quando ci si sposta dall'ufficio si deve utilizzare una mascherina chirurgica o di categoria superiore.



	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare sempre la mascherina chirurgica, ad eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento. • Rispettare misure organizzative: <ul style="list-style-type: none"> - orario d'ingresso scaglionato, - rotazione/turnazione. • Utilizzare solo il proprio posto di lavoro o, se ciò non è possibile, disinfettare il posto di lavoro prima e dopo l'utilizzo. • Non ricevere clienti/cittadini senza protezione delle vie respiratorie ovvero barriere fisiche. • Utilizzare le barriere fisiche esistenti che garantiscono la separazione e non spostarle. • Chiarire eventuali domande da parte dei clienti al telefono ovvero tramite e-mail, in modo che il contatto con i clienti si riduca al minimo • Utilizzare il DPI fornito (mascherina chirurgica o FFP2)
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valutazione del rischio:	P =	2	D =	4	Rischio - R = P x D	8	Medio
---------------------------------	-----	---	-----	---	----------------------------	---	--------------

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	Contatto con superfici contaminate	<ul style="list-style-type: none"> • Ottenere la documentazione necessaria via e-mail o altri mezzi elettronici e se possibile non scambiarsela personalmente • Dare al cliente l'indicazione che se la documentazione non può essere inviata elettronicamente ma non è necessario un incontro con il dipendente addetto, la stessa consegnata all'usciera dell'edificio in portineria. • Gestire la documentazione cartacea ricevuta dai clienti con la dovuta cautela: <ul style="list-style-type: none"> - durante lo scambio, assicurarsi che venga mantenuta la distanza minima di 1 metro: far posare i documenti, far indietreggiare il cliente e solo allora prendere in consegna i documenti. • Utilizzare la propria dotazione di scrittura e/o cancelleria (p.es. penne, matite, righelli, gomme da cancellare) evitando quella di altre persone (colleghi, clienti, ecc.). • Gli strumenti di scrittura utilizzati da altre persone devono essere disinfettati (p.es. per compilazione moduli). • Utilizzare disinfettanti per la disinfezione delle superfici e prevedere una pulizia regolare (ad es. scrivanie, braccioli, pareti in plexiglass, maniglie di porte e finestre).

Valutazione del rischio:	P =	1	D =	4	Rischio - R = P x D	4	Basso
---------------------------------	-----	---	-----	---	----------------------------	---	--------------

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Se non prescritto diversamente nel libretto delle istruzioni ovvero scheda di sicurezza ovvero "Libretto DPI" sono necessari i seguenti DPI:

Mascherina chirurgica certificata EN 14683:2019 oppure prodotta ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.L. 18/2020 e validata presso l'Istituto Superiore di Sanità (ISS).

Qualora non sia possibile occupare singolarmente l'ufficio: FFP2 senza valvola secondo la norma EN 149:2001+A1:2009 o convalidato dall'INAIL o mascherina chirurgica certificata secondo la norma EN 14683:2019 o convalidata con l'Istituto Superiore di Sanità (ISS) secondo l'articolo 16, comma 2 del D.lgs 18/2020 in presenza di barriere fisiche (p.es schermi di protezione in plexiglass).



									×			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

INFORMAZIONE E FORMAZIONE



- Informare il personale sui rischi specifici. Formare il personale sull'utilizzo dei DPI e sulle corrette procedure di lavoro
- Vedasi lista della formazione obbligatoria sui rischi specifici
- Sarà fornita una formazione specifica sul rischio biologico SARS-Covid-19 e sull'uso delle FFP2 (vedi corso di aggiornamento per lavoratori sulla protezione respiratoria) sulla piattaforma di apprendimento Copernicus

Consegna e ritiro dei bambini

Competenza: **Datore di lavoro**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	Contatto con persone, dipendenti, bambini, genitori/affidatari potenzialmente infetti	<ul style="list-style-type: none">• Dare istruzioni che gli esterni possono accedere ai locali dedicati allo studio e al gioco solo in caso di urgenza e di necessità.• Dare istruzioni che una sola persona può accompagnare il bambino nell'edificio.• Dare istruzioni che al mattino all'ingresso dell'edificio si disinfettano le mani con il prodotto disinfettante messo a disposizione (distributore di disinfettante).• Dare istruzioni di controllare che il genitore/affidatario che entra nell'edificio indossi una protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica ovvero una protezione in tessuto delle vie respiratorie – la parte della bocca e del naso devono essere coperte completamente).• Dare istruzioni che i bambini della scuola dell'infanzia non devono indossare una protezione delle vie respiratorie.• Dare istruzioni che viene consigliato – qualora fattibile dal punto di vista organizzativo - misurare la temperatura corporea sia al bambino che all'accompagnatore nell'area d'ingresso/atricio con un termometro non a contatto.• Dare istruzioni di stabilire tramite misure organizzativa orari di ingresso e di ritiro:<ul style="list-style-type: none">- ingresso ritardato o scagionato nell'edificio;- eventualmente all'entrata nell'edificio segnalare al pavimento la distanza interpersonale prescritta di 1m (nel caso che più genitori portino i bambini alla scuola materna nello stesso momento e non si riescono a implementare misure organizzative alternative).• Dare istruzioni, se necessario, di applicare ulteriori misure di prevenzione e protezione se adeguate per la struttura specifica• Dare istruzioni, ove possibile, di tenere i percorsi di entrata e uscita separatamente; l'entrata e uscita devono essere segnalati in modo chiaro e inequivocabili.



		<ul style="list-style-type: none"> - Per l'entrata e uscita possono essere utilizzati anche i percorsi e le uscite di emergenza (vedasi parere dell'Ufficio prevenzione incendi) • Dare istruzioni di rispettare, dove presenti, le entrate e le uscite separate dell'edificio • Ove possibile, devono essere identificate e utilizzate entrate e uscite separate per gruppo/sezione, come p. es. possono essere utilizzate le uscite dalle terrazze o i percorsi di emergenza; questi devono essere chiaramente contrassegnati. • Dare istruzione che i bambini sono consegnati al personale pedagogico possibilmente in zone all'aperto/giardino <ul style="list-style-type: none"> - Definire, qualora possibile, delle zone specifiche di consegna e ritiro dei bambini. <ul style="list-style-type: none"> ○ Porre la massima attenzione per non far mescolare bambini di gruppi diversi. • Mettere a disposizione dei dipendenti i DPI prescritti (FFP2)
	Contatto con superfici contaminate	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni che le attrezzature da gioco utilizzate siano pulite e disinfettate, se possibile più volte al giorno.

Competenza: **Lavoratore**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	Contatto con persone, dipendenti, bambini, genitori/affidatari potenzialmente infetti	<ul style="list-style-type: none"> • Gli esterni possono accedere ai locali dedicati allo studio e al gioco solo in caso di urgenza e di necessità • Una sola persona può accompagnare il bambino nell'edificio • Al mattino, prima di entrare nell'edificio, disinfettare le mani con il disinfettante messo a disposizione (distributore di disinfettante). • Controllare che il genitore/affidatario che entra nell'edificio indossi la protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica ovvero una protezione in tessuto delle vie respiratorie – la parte della bocca e del naso deve essere coperta completamente). • I bambini della scuola dell'infanzia non devono indossare la protezione delle vie respiratorie. • Misurare – qualora fattibile dal punto di vista organizzativo - la temperatura corporea sia al bambino che all'accompagnatore nell'area d'ingresso/atricio con un termometro non a contatto. • Stabilire tramite misure organizzative gli orari di ingresso e di ritiro: <ul style="list-style-type: none"> - ingresso ritardato o scagionato nell'edificio, - all'entrata nell'edificio segnalare al pavimento la distanza interpersonale prescritta di 1 metro (necessario nel caso che più genitori portino i bambini alla scuola materna nello stesso momento e non si riescono a implementare misure organizzative alternative). • Applicare, se necessario, ulteriori misure di prevenzione e protezione se adeguate per la struttura specifica. • Tenere, ove possibile, i percorsi di entrata e uscita separatamente; segnalare in modo chiaro e inequivocabili l'entrata e uscita. <ul style="list-style-type: none"> - Per l'entrata e uscita possono essere utilizzati anche i percorsi e le uscite di emergenza (vedasi parere dell'Ufficio prevenzione incendi)



		<ul style="list-style-type: none"> Rispettare, dove presenti, le entrate e le uscite separate dell'edificio Ove possibile, utilizzare per ogni gruppo/sezione entrate e uscite separate, come p. es. uscite dalle terrazze e uscite di sicurezza e segnalarle in modo chiaro e inequivocabile. I bambini sono consegnati al personale pedagogico preferibilmente in zone all'aperto/giardino. <ul style="list-style-type: none"> Definire, qualora possibile, delle zone specifiche di consegna e ritiro dei bambini. <ul style="list-style-type: none"> Porre la massima attenzione per non far mescolare bambini di gruppi diversi. Utilizzare i DPI messi a disposizione (FFP2)
	Contatto con persone, dipendenti, bambini, genitori/affidatari potenzialmente infetti nel periodo di inserimento del bambino	<ul style="list-style-type: none"> Il bambino si trattiene – qualora necessario - con il genitore/affidatario in un'area predisposta dall'equipe pedagogica (preferibilmente all'aperto). Indossare la protezione delle vie respiratorie se non viene mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro tra il responsabile pedagogico, il genitore/affidatario e altre persone eventualmente presenti.

Valutazione del rischio:	P =	2	D =	4	Rischio - R = P x D	8	Medio
---------------------------------	-----	---	-----	---	----------------------------	---	--------------

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
	Contatto con superfici contaminate	<ul style="list-style-type: none"> Le attrezzature da gioco utilizzate sono pulite e disinfettate, se possibile più volte al giorno.

Valutazione del rischio:	P =	1	D =	4	Rischio - R = P x D	4	Basso
---------------------------------	-----	---	-----	---	----------------------------	---	--------------

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE												
Se non prescritto diversamente nel libretto delle istruzioni ovvero scheda di sicurezza ovvero "Libretto DPI" sono necessari i seguenti DPI: Mascherina chirurgica certificata EN 14683:2019 oppure prodotta ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.L. 18/2020 e validata presso l'Istituto Superiore di Sanità (ISS). FFP2 certificata secondo EN149:2001+A1:2009 ovvero validate dall'INAIL												
									X			
										(mascherina chirurgica, FFP2)		

INFORMAZIONE E FORMAZIONE



- Informare il personale sui rischi specifici. Formare il personale sull'utilizzo dei DPI e sulle corrette procedure di lavoro
- Vedasi lista della formazione obbligatoria sui rischi specifici
- Sarà effettuata una formazione specifica sul rischio biologico SARS-Covid-19 e sull'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (vedi il corso di aggiornamento per i lavoratori sulla protezione delle vie respiratorie, corso n. 139 in Alfagest) sulla piattaforma di apprendimento Copernicus.

Occupazione degli spazi di gioco e apprendimento – Attività didattiche

Competenza: **Datore di lavoro**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p> <p>Organizzazione delle attività didattiche Composizione dei gruppi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire i dispositivi di protezione individuale DPI. • Dare istruzioni sull'uso corretto e appropriato dei DPI forniti. • Vedi le misure generali per la sicurezza sul lavoro a pag. 9. • Dare istruzione di utilizzare i DPI prescritti (FFP2) • Dare istruzioni di togliere la FFP2 per 5 min. ogni ora di utilizzo continuativo (non avendo durante la pausa contatti con altre persone) • Dare istruzioni affinché la composizione del gruppo (personale pedagogico/bambini) rimanga, qualora possibile, invariata => gruppi di bambini stabili <ul style="list-style-type: none"> - Eventuali modifiche possono essere apportate solo nei casi in cui sia ritenuto necessario per motivi organizzativi o pedagogici. • Dare istruzioni che i bambini della scuola dell'infanzia non indossano la protezione delle vie respiratorie • Dare istruzioni che nessun materiale educativo o da gioco può essere portato da casa (bambini e personale pedagogico) • Dare istruzioni di utilizzare il proprio materiale di scrittura (p.es. penne, matite, ecc.)
	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p> <p>Utilizzo dei locali Assegnazione dei gruppi/spazi funzionali</p> <p>Pulizia dei locali/materiali didattici per</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gli spazi di gioco e apprendimento rimangono nella loro forma originale, ma il loro uso viene riorganizzato come segue: <ul style="list-style-type: none"> - L'utilizzo degli spazi di gioco e apprendimento è basato sulla turnazione: ogni gruppo occupa lo spazio assegnato per 2/3 settimane. - Alla conclusione del periodo concordato, il gruppo successivo occupa lo stesso spazio per le settimane seguenti. È così garantita la separazione tra i gruppi. • Dare istruzioni che prima di essere utilizzati da un nuovo gruppo gli spazi devono essere puliti e disinfettati. • Dare istruzioni che le superfici e, soprattutto, i punti di contatto devono essere puliti e disinfettati ogni giorno (ad es. maniglie delle finestre, maniglie delle porte, sedie, tavoli, interruttori della luce, corrimano, ecc.) • I materiali per il gioco e l'apprendimento (ad es. giocattoli, penne, matite, giochi da tavolo e per l'apprendimento, ecc.) devono essere puliti e disinfettati regolarmente nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti (soprattutto quando sono sporchi: il bambino può mettere l'oggetto in bocca)



	<p>l'apprendimento e il gioco</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prima di essere utilizzati da un altro gruppo di bambini, i materiali devono essere puliti e disinfettati, risciacquando con acqua quelli che possono essere portati alla bocca. • Dare istruzioni che la biancheria potenzialmente contaminata come asciugamani, lenzuola, coperte per letti e tappezzerie, tovaglie, ecc. deve essere lavata almeno una volta al giorno con detersivo alla massima temperatura possibile e comunque compresa nell'intervallo 70÷90 °C con l'aggiunta di additivi disinfettanti (come candeggina o altri prodotti di nome commerciale noto - Napisan), in special modo se il processo di lavaggio viene effettuato a temperature inferiori a 70 °C. • Dare istruzioni sulle modalità di utilizzo del microscopio, qualora disponibile: i punti di contatto del microscopio devono essere puliti e disinfettati dopo ogni cambio di utilizzatore (possibile contatto con le mucose oculari) <ul style="list-style-type: none"> - in alternativa, il diaframma dell'oculare può essere coperto con un diaframma protettivo (p.es. pellicola trasparente) e sostituito ad ogni utilizzo. • Dare istruzioni di aerare il locale durante la pulizia e la disinfezione. • Dare istruzioni di mettere in quarantena per 72 ore i materiali di gioco e didattici appena acquistati. Tutti gli oggetti portati alla scuola dell'infanzia dall'esterno saranno temporaneamente conservati in un locale ventilato senza la presenza di persone.
	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p> <p>Accompagnamento dei bambini con disabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni al collaboratore per l'integrazione di definire congiuntamente ai genitori/affidatari del bambino con disabilità e al medico curante le misure organizzative necessarie. • Dare istruzioni, se necessario, di non far utilizzare agli altri bambini e/o gruppi ovvero per altre attività gli spazi destinati all'accompagnamento di bambini con disabilità o bisogni particolari. • Dare istruzioni al collaboratore per l'integrazione e/o al personale pedagogico di indossare una FFP2. <ul style="list-style-type: none"> - Dare istruzioni di togliersi la FFP2 per 5 min. ogni ora di utilizzo continuativo (non avendo durante la pausa contatti con altre persone) • Fornire i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti e dare istruzioni di usarli nel modo corretto e per lo scopo previsto (FFP2, visiera trasparente, guanti monouso, ecc.) • Dare istruzioni che, qualora necessario (p.es. a seconda della disabilità del bambino), devono essere utilizzati ulteriori dispositivi di protezione individuale (DPI) (p.es. visiera trasparente, grembiule e guanti monouso, ecc.) forniti dal datore di lavoro. • Dare istruzioni che per l'accudimento di un bambino ipoacusico (ipoudente) si può indossare la sola visiera trasparente senza la FFP2 soltanto per un tempo limitato.
	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni che il personale pedagogico può accedere al locale cucina solo in casi specifici così come definiti nel documento di valutazione dei rischi: <ul style="list-style-type: none"> - la cucina può essere occupata solo singolarmente, - prima di entrare in cucina si devono disinfettare le mani, - durante la sosta in cucina, che deve essere il più breve possibile, si deve indossare una protezione delle vie respiratorie. • Dare istruzioni che il cibo per i bambini venga distribuito direttamente ai tavoli per evitare assembramenti (o organizzare adeguate misure alternative).



	<p>Preparazione e il consumo degli alimenti (merenda, pranzo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni di lavarsi (con acqua e detergente) o disinfettarsi le mani prima di preparare e/o maneggiare il cibo, anche fuori dalla cucina (personale pedagogico e bambini). • Dare istruzioni che la merenda e il pranzo sono consumati dal gruppo nei propri spazi di pertinenza. • Mettere a disposizione tovaglioli di carta/carta da cucina per bambini e personale <ul style="list-style-type: none"> - da raccogliere in un contenitore/cestino – se possibile munito di coperchio – e smaltire come rifiuti domestici. • Dare istruzioni di lavarsi e/o disinfettarsi regolarmente le mani (prima e dopo la preparazione dei pasti, la loro consumazione, ecc.) • Dare istruzioni sul divieto di portare alimenti e bevande da casa. <ul style="list-style-type: none"> - Il personale educativo può portare cibo e bevande da casa osservando le norme igieniche e di sicurezza prescritte per il loro consumo: in un gruppo stabile di persone, mantenendo la distanza di sicurezza e pulendo e le superfici occupate e gli oggetti utilizzati • Dare istruzioni di pulire e disinfettare tavoli, sedie/schienali e tutti i punti di contatto dopo la consumazione degli alimenti. • Dare istruzioni di aerare i locali dopo il loro utilizzo per la consumazione degli alimenti
	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p> <p>cura dei bambini (cambio pannolini, cura delle ferite, ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni per il rispetto delle prescrizioni generali per l'igiene e per l'uso dei dispositivi di protezione individuale (PSA) previsti e forniti. • Dare istruzioni di conferire i rifiuti contaminati in appositi contenitori muniti di coperchio: <ul style="list-style-type: none"> - e di smaltirli come rifiuto ordinario
	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini e genitori/affidatari</p> <p>Bambini con malattie preesistenti (p.es. leucemia, Trisomia 21, ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni ai genitori/affidatari di bambini con malattie preesistenti di rivolgersi al pediatra di libera scelta (PLS) per avere chiarimenti su eventuali controindicazioni alla frequenza della scuola materna. • Dare istruzioni affinché i genitori/affidatari producano alla coordinatrice della scuola per l'infanzia prima dell'inizio dell'anno scolastico un certificato medico in cui il pediatra o il medico curante attestino l'assenza di controindicazioni alla frequenza della scuola dell'infanzia da parte del bambino.
	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini e genitori/affidatari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni di seguire le "Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti o accertati di infezione SARSCoV-2 nei Servizi socio-educativi per la prima infanzia e in ambito scolastico" rilasciate dall'Azienda sanitaria dell'Alto Adige.



	Assenza prolungata dei bambini	
	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini</p> <p>Utilizzo degli spazi comuni (p.es. spazi-laboratorio, palestra, ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dare istruzioni che nelle sale comuni (p.es. sala polivalente, palestra, teatro, ecc.) sia mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro, che deve essere sempre garantita tenendo conto del numero di persone presenti. Anche questi locali devono essere regolarmente aerati, puliti e disinfettati (soprattutto i punti di contatto) prima di essere utilizzati da un altro gruppo.
	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p> <p>Palestra, spazi-movimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dare istruzioni, per quanto possibile, di organizzare e svolgere all'aperto le attività fisiche. Dare istruzioni di garantire un'aerazione e ricambio d'aria regolari nei locali chiusi, anche durante le attività fisiche. Dare istruzioni di mantenere il gruppo della palestra il più piccolo possibile Dare istruzioni di pulire e disinfettare la palestra, i suoi arredi e tutti gli altri punti di contatto (p.es attrezzature sportive, pareti da arrampicata, panche, ecc.) prima che sia utilizzata da un altro gruppo. Dare istruzioni di utilizzare solo attrezzature sportive pulite e disinfettate. Dare istruzioni di lavarsi (con acqua e detergente) o disinfettarsi le mani prima e dopo l'utilizzo della palestra e delle sue attrezzature.

Competenza: **Lavoratore**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p>	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare i dispositivi di protezione individuale DPI. Seguire le istruzioni sull'uso corretto e appropriato dei DPI forniti. Vedi le misure generali per la sicurezza sul lavoro a pag. 9. Utilizzare i DPI prescritti (FFP2) Togliere la FFP2 per 5 min. ogni ora di utilizzo continuativo (non avendo durante la pausa contatti con altre persone) La composizione del gruppo (personale pedagogico/bambini) rimane invariata => gruppi di bambini stabili. <ul style="list-style-type: none"> Eventuali modifiche possono essere apportate solo nei casi in cui sia ritenuto necessario per motivi organizzativi o pedagogici. I bambini della scuola dell'infanzia non indossano le protezioni delle vie respiratorie È vietato portare da casa materiale ludico e didattico (bambini/personale pedagogico) Utilizzare per quanto possibile il proprio materiale di scrittura (penne, matite, ecc.)
	<p>Organizzazione delle attività di formazione</p> <p>Composizione dei gruppi</p>	
	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini</p>	



	<p>Contatto con superfici contaminate</p> <p>Utilizzo dei locali Assegnazione dei gruppi/spazi funzionali</p> <p>Pulizia dei locali/materiali didattici per l'apprendimento e il gioco</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alla conclusione del periodo concordato, il gruppo successivo occupa lo stesso spazio per le settimane successive. È così garantita la separazione tra i gruppi. • Prima di essere utilizzati da un nuovo gruppo gli spazi devono essere puliti e disinfettati. • Le superfici e, soprattutto, i punti di contatto devono essere puliti e disinfettati ogni giorno (ad es. maniglie delle finestre, maniglie delle porte, sedie, tavoli, interruttori della luce, corrimano, ecc.) • I materiali per il gioco e l'apprendimento (ad es. giocattoli, penne, matite, giochi da tavolo e per l'apprendimento, ecc.) devono essere puliti e disinfettati regolarmente nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti (soprattutto quando sono sporchi: il bambino può mettere l'oggetto in bocca) <ul style="list-style-type: none"> - Prima di essere utilizzati da un altro gruppo di bambini, i materiali devono essere puliti e disinfettati, risciacquando con acqua quelli che possono essere portati alla bocca. • La biancheria potenzialmente contaminata come asciugamani, lenzuola, coperte per letti e tappezzerie, tovaglie, ecc. è lavata almeno una volta al giorno con detersivo alla massima temperatura possibile e comunque compresa nell'intervallo 70÷90 °C con l'aggiunta di additivi disinfettanti (come candeggina o altri prodotti commerciali di nome noto - Napisan), in special modo se il processo di lavaggio viene effettuato a temperature inferiori a 70 °C. • Utilizzo del microscopio, qualora disponibile: i punti di contatto del microscopio devono essere puliti e disinfettati dopo ogni cambio di utilizzatore (possibile contatto con le mucose oculari) <ul style="list-style-type: none"> - in alternativa, il diaframma dell'oculare può essere coperto con un diaframma protettivo (p.es. pellicola trasparente) e sostituito ad ogni utilizzo. • Aerare il locale durante la pulizia e la disinfezione. • Mettere in quarantena per 72 ore i materiali di gioco e didattici appena acquistati. Tutti gli eventuali oggetti didattici portati alla scuola dell'infanzia dall'esterno saranno temporaneamente conservati in un locale ventilato senza la presenza di persone.
	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p> <p>Accompagnamento dei bambini con disabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il collaboratore per l'integrazione definisce congiuntamente ai genitori/affidatari del bambino con disabilità e al loro medico di fiducia le misure organizzative necessarie. • Non far utilizzare per altri scopi gli spazi destinati all'accompagnamento di bambini con disabilità o bisogni particolari. • Il collaboratore per l'integrazione e/o il personale pedagogico indossa una FFP2. <ul style="list-style-type: none"> - Togliersi la FFP2 per 5 min. dopo ogni ora di utilizzo continuativo (non avendo durante la pausa contatti con altre persone) • Usare i dispositivi di protezione individuale (DPI) nel modo corretto e per lo scopo previsto (FFP2, visiera trasparente, guanti monouso, ecc.) • Qualora necessario (p.es. a seconda della disabilità del bambino), utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale – PSA (p.es. visiera, grembiule e guanti monouso, ecc.) forniti dal datore di lavoro. • Per l'accudimento di un bambino ipoacusico (ipoudente) si può indossare la sola visiera trasparente senza FFP2 soltanto per un periodo limitato.



	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p> <p>Preparazione e il consumo degli alimenti (merenda, pranzo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il personale pedagogico può accedere al locale cucina solo in casi specifici così come definiti nel documento di valutazione dei rischi: <ul style="list-style-type: none"> - la cucina può essere occupata solo singolarmente, - prima di entrare in cucina si devono disinfettare le mani, - durante la permanenza in cucina, che deve essere il più breve possibile, si deve indossare una protezione delle vie respiratorie. • Il cibo per i bambini viene distribuito direttamente ai tavoli per evitare assembramenti (o organizzare adeguate misure alternative). • Lavarsi (con acqua e detergente) o disinfettarsi le mani prima di preparare e/o maneggiare il cibo, anche fuori dalla cucina (personale pedagogico e bambini). • La merenda e il pranzo sono consumati dal gruppo nei propri spazi di pertinenza. • I bambini e il personale utilizzano tovaglioli di carta/carta da cucina: <ul style="list-style-type: none"> - da raccogliere in un contenitore/cestino – se possibile munito di coperchio – e smaltire come rifiuti domestici dopo l'uso. • Lavarsi e/o disinfettarsi regolarmente le mani (prima e dopo la preparazione dei pasti, la loro consumazione, ecc.) • I bambini non possono portare alimenti e bevande da casa. <ul style="list-style-type: none"> - Il personale educativo può portare cibo e bevande da casa osservando le norme igieniche e di sicurezza prescritte per il loro consumo: in un gruppo stabile di persone, mantenendo la distanza di sicurezza e pulendo e disinfettando i locali e gli oggetti utilizzati • Pulire e disinfettare tavoli, sedie/schienali e tutti i punti di contatto dopo la consumazione degli alimenti. • Aerare i locali dopo il loro utilizzo per la consumazione degli alimenti
	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p> <p>cura dei bambini (cambio pannolini, cura delle ferite, ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le prescrizioni generali e per l'uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI), che vanno usati in modo corretto e per lo scopo previsto. • Conferire i rifiuti contaminati in contenitori dedicati muniti di coperchio. <ul style="list-style-type: none"> - e smaltirli come rifiuto ordinario.
	<p>Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini e genitori/affidatari</p> <p>Bambini con malattie preesistenti (p.es. leucemia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I genitori/affidatari di bambini con malattie preesistenti si rivolgono al pediatra di libera scelta (PLS) per avere chiarimenti su eventuali controindicazioni alla frequenza della scuola materna. • Prima dell'avvio dell'anno scolastico la coordinatrice della scuola dell'infanzia riceve dai genitori/affidatari un certificato medico in cui il pediatra o il medico curante attestano l'assenza di controindicazioni alla frequenza della scuola da parte del bambino.



	Trisomia 21, ecc.)	
	Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini e genitori/affidatari Assenza prolungata dei bambini	<ul style="list-style-type: none"> Seguire le "Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti o accertati di infezione SARSCoV-2 nei Servizi socio-educativi per la prima infanzia e in ambito scolastico" rilasciate dall'Azienda sanitaria dell'Alto Adige.
	Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini Utilizzo degli spazi comuni (p.es. spazi-laboratorio, palestra, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> Nelle sale comuni (ad es. sala polivalente, palestra, teatro, ecc.) deve essere sempre garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenendo conto del numero di persone presenti. Anche questi locali devono essere regolarmente aerati, puliti e disinfettati (soprattutto i punti di contatto) prima di essere utilizzati da un altro gruppo.
	Contatto con persone potenzialmente infette – Dipendenti, bambini Contatto con superfici contaminate Palestra, spazi-movimento	<ul style="list-style-type: none"> Organizzare e svolgere, per quanto possibile, all'aperto le attività fisiche. Garantire un'aerazione e ricambio d'aria regolari nei locali chiusi, anche durante le attività fisiche. Mantenere il gruppo della palestra il più piccolo possibile. Pulire e disinfettare la palestra, i suoi arredi e tutti gli altri punti di contatto (p.es attrezzature sportive, pareti da arrampicata, panche, ecc.) prima che sia utilizzata da un altro gruppo. Utilizzare solo attrezzature sportive pulite e disinfettate. Lavarsi (con acqua e detergente) o disinfettarsi le mani prima e dopo l'utilizzo della palestra e delle sue attrezzature.

Valutazione del rischio:	P =	2	D =	4	Rischio - R = P x D	8	Medio
---------------------------------	-----	---	-----	---	----------------------------	---	--------------

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE												
Se non prescritto diversamente nel libretto delle istruzioni ovvero scheda di sicurezza ovvero "Libretto DPI" sono necessari i seguenti DPI: FFP2 certificata secondo EN149:2001+A1:2009 ovvero validate dall'INAIL												
	x				Secondo necessità			Secondo necessità	x			

INFORMAZIONE E FORMAZIONE



- Informare il personale sui rischi specifici. Formare il personale sull'utilizzo dei DPI e sulle corrette procedure di lavoro
- Vedasi lista della formazione obbligatoria sui rischi specifici
- Sarà effettuata una formazione specifica sul rischio biologico SARS-Covid-19 e sull'uso delle FFP2 (vedi il corso di aggiornamento per i lavoratori sulla protezione delle vie respiratorie, corso n. 139 in Alfagest) sulla piattaforma di apprendimento Copernicus.

Uso dei servizi igienici

Competenza: **Datore di lavoro**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	Contatto con superfici contaminate dei servizi igienici o con schizzi di acqua contaminata	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzione che, se possibile, ogni gruppo/sezione debba essere dotato di un proprio bagno o wc e lavabo, che devono essere opportunamente contrassegnati (infografica). • Dare istruzione di insegnare ai bambini il "rituale del bagno". • Dare istruzione di sensibilizzare i bambini in riferimento all'applicazione e del rispetto delle misure di sicurezza • Dare istruzione di attenersi rigorosamente alle disposizioni: <ul style="list-style-type: none"> - Lasciare la finestra aperta ovvero accendere la ventilazione meccanica - Entrare nei servizi igienici uno alla volta - Prima e dopo dell'uso del WC, lavarsi le mani - Chiudere il coperchio del WC prima di azionare lo sciacquone - Chiudere il rubinetto utilizzando il gomito ovvero utilizzare le salviettine di carta e poi smaltirle • Dare istruzione che gli asciugamani elettrici ad aria possono essere utilizzati solo in casi eccezionali e se non sia disponibile alcuna opzione alternativa. • Mettere a disposizione asciugamani di carta monouso
	Pulizia e disinfezione dei servizi igienici (WC, scarichi, lavandini, rubinetti)	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni che il personale pedagogico ha la responsabilità di garantire che i bambini e le insegnanti abbiano i servizi igienici puliti (WC, scarichi, lavandini, rubinetti) durante le attività didattiche. <ul style="list-style-type: none"> - Il personale addetto alle pulizie ovvero il personale pedagogico dovrebbero, qualora possibile, pulire e disinfettare i bagni e i punti di contatto più volte al giorno (soprattutto in caso di particolare sporcizia). • Mettere a disposizione i DPI (guanti monouso) • Dare istruzione, che al termine delle attività didattiche quotidiane, il personale addetto alle pulizie (dipendenti ditta esterna o del comune) debba effettuare una pulizia e una disinfezione accurata almeno una volta al giorno.

Competenza: **Lavoratore**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	Contatto con superfici contaminate dei servizi igienici o	<ul style="list-style-type: none"> • Dotare, se possibile, ogni gruppo/sezione di un proprio bagno o wc e lavabo, che devono essere opportunamente contrassegnati (infografica). • Insegnare ai bambini il "rituale del bagno".



	con schizzi di acqua contaminata	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizzare i bambini in riferimento al rispetto delle misure di prevenzione e protezione (p. es. igiene delle mani) Attenersi rigorosamente alle disposizioni: <ul style="list-style-type: none"> Lasciare la finestra aperta ovvero azionare la ventilazione meccanica Entrare nei servizi igienici uno alla volta Prima e dopo l'uso del WC, lavarsi le mani Chiudere il coperchio del WC prima di azionare lo sciacquone Asciugare le mani con asciugamani di carta monouso Gli asciugamani elettrici ad aria si utilizzano solo in casi eccezionali e se non sia disponibile alcuna opzione alternativa. Chiudere il rubinetto utilizzando il gomito ovvero utilizzare gli asciugamani di carta monouso e smaltirli Usare gli asciugamani di carta monouso
	Pulizia e disinfezione dei servizi igienici (WC, scarichi, lavandini, rubinetti)	<ul style="list-style-type: none"> Il personale pedagogico ha la responsabilità di garantire che i bambini e gli insegnanti abbiano sempre un bagno pulito (WC, scarico, lavandino, rubinetto) durante le attività didattiche <ul style="list-style-type: none"> Il personale addetto alle pulizie ovvero il personale pedagogico dovrebbero, qualora possibile, pulire e disinfettare i bagni e i punti di contatto più volte al giorno (soprattutto in caso di particolare sporcizia). Utilizzare i DPI (guanti monouso)

Valutazione del rischio:	P =	2	D =	4	Rischio - R = P x D	8	Medio
---------------------------------	-----	----------	-----	----------	----------------------------	----------	--------------

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Se non prescritto diversamente nel libretto delle istruzioni ovvero scheda di sicurezza ovvero "Libretto DPI" sono necessari i seguenti DPI:

Mascherina chirurgica certificata EN 14683:2019 oppure prodotta ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.L. 18/2020 e validata presso l'Istituto Superiore di Sanità (ISS).

Maschera FFP2 certificata secondo EN149:2001+A1:2009 ovvero validate dall'INAIL.

	x			X (se necessario)					X (mascherina chirurgica, FFP2)				

INFORMAZIONE E FORMAZIONE



- Informare il personale sui rischi specifici. Formare il personale sull'utilizzo dei DPI e sulle corrette procedure di lavoro
- Vedasi lista della formazione obbligatoria sui rischi specifici
- Sarà effettuata una formazione specifica sul rischio biologico SARS-Covid-19 e sull'uso delle FFP2 (vedi il corso di aggiornamento per i lavoratori sulla protezione delle vie respiratorie, corso n. 139 in Alfagest) sulla piattaforma di apprendimento Copernicus.



Riunioni di servizio, incontri, spettacoli, eventi con i genitori

Competenza: **Datore di lavoro**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	<p>Contatto con persone, dipendenti bambini potenzialmente infetti</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Premessa l'indicazione di privilegiare gli incontri a distanza - da effettuarsi tramite piattaforme ovvero mezzi di comunicazione digitali - dare istruzioni di adottare ed attuare le seguenti misure di protezione in caso di riunioni, incontri ed eventi formativi in presenza: <ul style="list-style-type: none"> - Garantire il mantenimento di una distanza interpersonale di 1 metro – tra posti a sedere. - Calcolare la capienza massima della sala e pubblicizzarla tramite affissione di un cartello agli ingressi della stessa. - In caso di sedute non ancorate al pavimento (sedie mobili), fornire un numero di sedie non superiore alla capienza massima della sala e marcare la loro posizione a pavimento in modo tale che sia possibile ricollocarle nei posti preassegnati dopo un loro eventuale spostamento (p.es. per le operazioni di pulizia). - In caso di sedute ancorate al pavimento (p.es. file di sedie continue), contrassegnare le posizioni da non occupare con adesivi, cartelli o simili. - Ordinare che i partecipanti a riunioni, incontri o eventi formativi utilizzino: <ul style="list-style-type: none"> o la FFP2. o qualora presenti barriere fisiche tra i partecipanti (schermo di protezione in plexiglass), la mascherina chirurgica. - Garantire il mantenimento di una distanza minima di 80 cm tra le file di sedie, se più di una. - Utilizzare, ove sia stato possibile realizzarli, percorsi di entrata e uscita dalla sala separati e contrassegnarli. - Seguire la regola "1/10" (1 persona ogni 10 m²) negli spazi chiusi o aree delimitate dove siano disponibili solo posti in piedi. - Redigere una lista con i dati dei partecipanti necessari (nome, numero di telefono, indirizzo e-mail, orari di partecipazione all'incontro) - Pulire e disinfettare le superfici e i punti di contatto quali corrimano, pulsanti dell'ascensore, maniglie delle porte e delle finestre, interruttori della luce, servizi igienici, ecc. dei rispettivi locali prima e dopo il loro uso da parte del personale pedagogico, genitori, ecc. - Pulire e disinfettare le superfici e i punti di contatto quali corrimano, pulsanti dell'ascensore, maniglie delle porte e delle finestre, interruttori della luce, servizi igienici, ecc. dei rispettivi locali prima e dopo il loro uso da parte di soggetti esterni alla scuola dell'infanzia (associazioni per il doposcuola, ecc.)
	Conduzione del colloquio sullo sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni affinché i colloqui con i genitori e di sviluppo siano condotte preferibilmente tramite Teams o al telefono.



		<ul style="list-style-type: none"> - Detti colloqui possono essere condotti in presenza previa fissazione di un appuntamento specifico qualora siano rispettate tutte le misure di protezione previste: colloquio all'aperto ovvero aerazione del locale dedicato, disinfezione di superfici e punti di contatto, regola delle tre D (Dispositivo di protezione delle vie respiratorie, Distanziamento interpersonale, Disinfezione delle mani) • Dare istruzioni che gli spettacoli (cerimonie di fine anno, teatro, ecc) siano tenuti soltanto all'aperto; le persone presenti (di età superiore ai 6 anni) devono utilizzare un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (almeno una mascherina chirurgica) e rispettare la regola delle tre D.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Competenza: **Lavoratore**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	<p>Contatto con persone, dipendenti bambini potenzialmente infetti</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Premessa l'indicazione di privilegiare gli incontri a distanza - da effettuarsi tramite piattaforme ovvero mezzi di comunicazione digitali - adottare ed attuare le seguenti misure di protezione in caso di riunioni, incontri ed eventi formativi in presenza: <ul style="list-style-type: none"> - Garantire il mantenimento di una distanza interpersonale di 1 metro - tra posti a sedere. - Non superare e non far superare la capienza massima della sala indicata dal cartello affisso agli ingressi della stessa. - In caso di sedute non ancorate al pavimento (sedie mobili), utilizzare un numero di sedie non superiore alla capienza massima della sala e prestare attenzione alla marcatura della loro posizione a pavimento in modo tale che sia possibile ricollocarle nei posti preassegnati dopo un eventuale loro spostamento (p.es. per le operazioni di pulizia). - In caso di sedute ancorate al pavimento (p.es. file di sedie continue), non occupare le posizioni contrassegnate da appositi adesivi, cartelli o simili. - Utilizzare e garantire che i partecipanti a riunioni, incontri o eventi formativi utilizzino: <ul style="list-style-type: none"> o la FFP2. o qualora presenti barriere fisiche tra i partecipanti (schermo di protezione in plexiglass), la mascherina chirurgica. - Garantire il mantenimento di una distanza minima di 80 cm tra le file di sedie, se più di una. - Utilizzare, ove sia stato possibile realizzarli, percorsi di entrata e uscita dalla sala separati e contrassegnarli. - Seguire la regola "1/10" (1 persona ogni 10 m²) negli spazi chiusi o aree delimitate dove siano disponibili solo posti in piedi. - Redigere una lista con i dati dei partecipanti necessari (nome, numero di telefono, indirizzo e-mail, orari di partecipazione all'incontro) - Pulire e disinfettare le superfici e i punti di contatto quali corrimano, pulsanti dell'ascensore, maniglie delle porte e delle finestre, interruttori della luce, servizi igienici, ecc. dei rispettivi locali prima e dopo il loro uso da parte del personale pedagogico, genitori, ecc.



		<ul style="list-style-type: none"> - Pulire e disinfettare le superfici e i punti di contatto quali corrimano, pulsanti dell'ascensore, maniglie delle porte e delle finestre, interruttori della luce, servizi igienici, ecc. dei rispettivi locali prima e dopo il loro uso da parte di soggetti esterni alla scuola dell'infanzia (associazioni per il doposcuola, ecc.)
	Conduzione del colloquio sullo sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> • Condurre i colloqui con i genitori e di sviluppo preferibilmente tramite Teams o al telefono. <ul style="list-style-type: none"> - Detti colloqui possono essere condotti in presenza previa fissazione di un appuntamento specifico qualora siano rispettate tutte le misure di protezione previste: colloquio all'aperto ovvero aerazione del locale dedicato, disinfezione di superfici e punti di contatto, regola delle tre D (Dispositivo di protezione delle vie respiratorie, Distanziamento interpersonale, Disinfezione delle mani). • Gli spettacoli (cerimonie di fine anno, teatro, ecc) sono tenuti soltanto all'aperto; le persone presenti (di età superiore ai 6 anni) devono utilizzare un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (almeno una mascherina chirurgica) e rispettare la regola delle tre D.

Valutazione del rischio:	P =	2	D =	4	Rischio - R = P x D	8	Medio
---------------------------------	-----	---	-----	---	----------------------------	---	--------------

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE												
Se non prescritto diversamente nel libretto delle istruzioni ovvero scheda di sicurezza ovvero "Libretto DPI" sono necessari i seguenti DPI: FFP2 senza valvola secondo la norma EN 149:2001+A1:2009 o convalidato dall'INAIL o mascherina chirurgica certificata secondo la norma EN 14683:2019 o convalidata con l'Istituto Superiore di Sanità (ISS) secondo l'articolo 16, comma 2 del D.lgs 18/2020 in presenza di barriere fisiche (p.es schermi di protezione in plexiglass).												
										x		

INFORMAZIONE E FORMAZIONE	
	<ul style="list-style-type: none"> - Informare il personale sui rischi specifici. Formare il personale sull'utilizzo dei DPI e sulle corrette procedure di lavoro - Vedasi lista della formazione obbligatoria sui rischi specifici - Sarà fornita una formazione specifica sul rischio biologico SARS-Covid-19 e sull'uso delle maschere FFP2 (vedi corso di aggiornamento per lavoratori sulla protezione respiratoria) sulla piattaforma di apprendimento Copernicus



Spazi esterni / giardino

Competenza: **Datore di lavoro**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	<p>Contatto con persone, dipendenti bambini potenzialmente infetti</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni che le visite e le uscite didattiche e le gite comunque denominate e organizzate dalla scuola dell'infanzia possono essere effettuate all'interno del territorio provinciale, col presupposto che le misure di protezione ed i protocolli di sicurezza della rispettiva struttura siano rispettati e che si tenga conto delle limitazioni e delle capacità dei mezzi di trasporto utilizzati. • Dare istruzioni, ove possibile, affinché le attività si svolgano preferibilmente all'aperto. • Dare istruzioni, ove possibile, affinché le aree esterne siano sempre utilizzate dallo stesso gruppo oppure per turni. • Dare istruzioni affinché il personale pedagogico organizzi la permanenza all'esterno per i diversi gruppi nel rispetto delle norme e delle istruzioni vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e che rispetti le condizioni specifiche di ogni singola struttura: <ul style="list-style-type: none"> - si deve tener conto del fatto che i diversi gruppi non si mescolano tra loro (p. es., utilizzando il giardino non contemporaneamente; definire le aree per singolo gruppo/sezione, ecc.) - I punti di contatto (ad es. attrezzi da gioco e da giardino, maniglie delle porte, ecc.) devono essere accuratamente disinfettati prima dell'uso da parte di un altro gruppo. - In caso di utilizzo di altre aree esterne (ad es. cortile della scuola, parco giochi pubblico, ecc.), valgono le suddette misure di protezione e non devono comportare ulteriori rischi al personale e ai bambini.

Competenza: **Lavoratore**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	<p>Contatto con persone, dipendenti bambini potenzialmente infetti</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le visite e le uscite didattiche e le gite comunque denominate e organizzate dalla scuola dell'infanzia possono essere effettuate all'interno del territorio provinciale, col presupposto che le misure di protezione ed i protocolli di sicurezza della rispettiva struttura siano rispettati e che si tenga conto delle limitazioni e delle capacità dei mezzi di trasporto utilizzati. • Le attività si devono svolgere preferibilmente all'aperto • Le aree esterne, qualora possibile, sono utilizzate dallo stesso gruppo oppure per turni. • Il personale pedagogico organizza la permanenza all'esterno per i diversi gruppi nel rispetto delle norme e delle istruzioni vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e rispetta le condizioni specifiche di ogni singola struttura: <ul style="list-style-type: none"> - i diversi gruppi non si devono mescolare tra loro (p. es., utilizzando il giardino non contemporaneamente; definire le aree per singolo gruppo/sezione, ecc.) - I punti di contatto (ad es. attrezzi da gioco e da giardino, maniglie delle porte, ecc.) devono essere accuratamente disinfettati prima dell'uso da parte di un altro gruppo.



		- In caso di utilizzo di altre aree esterne (ad es. cortile della scuola, parco giochi pubblico, ecc.), valgono le suddette misure di protezione e non devono comportare ulteriori rischi al personale e ai bambini.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valutazione dei rischio:	P =	2	D =	4	Rischio - R = P x D	8	Medio
---------------------------------	-----	---	-----	---	----------------------------	----------	--------------

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE												
Se non prescritto diversamente nel libretto delle istruzioni ovvero scheda di sicurezza ovvero "Libretto DPI" sono necessari i seguenti DPI: FFP2 certificata secondo EN149:2001+A1:2009 ovvero validate dall'INAIL												
	X (se necessario)							FFP2)				

INFORMAZIONE E FORMAZIONE	
	<ul style="list-style-type: none"> - Informare il personale sui rischi specifici. Formare il personale sull'utilizzo dei DPI e sulle corrette procedure di lavoro - Vedasi lista della formazione obbligatoria sui rischi specifici - Sarà effettuata una formazione specifica sul rischio biologico SARS-Covid-19 e sull'uso delle FFP2 (vedi il corso di aggiornamento per i lavoratori sulla protezione delle vie respiratorie, corso n. 139 in Alfagest) sulla piattaforma di apprendimento Copernicus.

Biblioteca della scuola dell'infanzia

Competenza: **Datore di lavoro**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
----------	---------	------------------------------------



Rischio biologico	Contatto con persone potenzialmente infette (insegnanti, bambini)	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzione di affiggere all'entrata della biblioteca l'indicazione del numero massimo di persone che possono essere presenti contemporaneamente in biblioteca. Il calcolo viene eseguito in base alla regola del 1/10 (1 Persona ogni 10m²) • Dare istruzioni di rispettare le misure generali di igiene e sicurezza (mantenimento distanza interpersonale prescritta, utilizzo dispositivi di protezione delle vie respiratorie, ecc.) • Fornire e dare istruzioni di affiggere un'adeguata segnaletica di sicurezza. • Fornire i DPI (mascherina chirurgica). • Determinare la capacità massima, indicarla tramite apposite infografiche e dare istruzioni di farla rispettare. • Introdurre, qualora necessario, un sistema guidato per gli utenti. • Dare istruzioni di permettere ai visitatori di entrare individualmente o in gruppo. • Dare istruzioni di annotare su registro dedicato i dati dei visitatori o altri soggetti esterni (giorno e ora di ingresso e uscita, nome e cognome, recapiti telefonici ed elettronici).
	Contatto con media e superfici contaminati	<ul style="list-style-type: none"> • Dare istruzioni di rispettare le norme igieniche: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lavaggio/disinfezione regolare delle mani (dopo ogni possibile contaminazione) • Dare istruzioni di mettere i media restituiti in un locale, aerato e senza presenza di personale, per un periodo di quarantena di 72 ore • Dare istruzioni che tutti i supporti, compresi quelli che terminano il periodo di quarantena, siano maneggiati solo previa disinfezione delle mani
	Contatto con superfici contaminate	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire prodotti disinfettanti per superfici: l'uso di PMC (presidi medico-chirurgici) o biocidi ed eventuali DPI prescritti deve essere considerato per la pulizia. • Redigere una procedura di pulizia. • Fornire istruzioni affinché i luoghi di lavoro utilizzati da più persone siano disinfettati prima di iniziare a lavorare. • Dare istruzioni di aerare regolarmente i locali. • Dare istruzioni di usare gli strumenti di scrittura e cancelleria (p.es. matite, penne a sfera, righelli, ecc.) di propria dotazione e non quelli di altre persone.

Responsabilità del lavoratore

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Rischio biologico	Contatto con persone potenzialmente infette (insegnanti, bambini)	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare l'indicazione del numero massimo di persone che possono essere presenti contemporaneamente in biblioteca • Rispettare le misure generali di igiene e di sicurezza (mantenimento distanza interpersonale prescritta, utilizzo dispositivi di protezione delle vie respiratorie, ecc.). • Utilizzare DPI (mascherina chirurgica). • Osservare e far rispettare la capienza massima dei locali indicata sulle infografiche. • Far rispettare, se presente, il sistema guidato per gli utenti. • Permettere ai visitatori di entrare individualmente o in gruppo. • Annotare su registro dedicato i dati dei visitatori o altri soggetti esterni (giorno e ora di ingresso e uscita, nome e cognome, recapiti telefonici ed elettronici).

Valutazione del rischio:

P =

2

D =

4

Rischio - R = P x D

8

Medio



Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Rischio biologico	Contatto con supporti media contaminati	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare le norme igieniche: <ul style="list-style-type: none"> Lavaggio frequente delle mani / disinfezione regolare (dopo ogni possibile contaminazione). Mettere i media restituiti in un locale, aerato e senza presenza di personale, per un periodo di quarantena di 72 ore. Maneggiare tutti i supporti, compresi quelli che terminano il periodo di quarantena, solo previa disinfezione delle mani.

Valutazione del rischio:	P =	1	D =	4	Rischio - R = P x D	4	Basso
---------------------------------	-----	---	-----	---	----------------------------	---	--------------

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Rischio biologico	Contatto con superfici contaminate	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare disinfettante per superfici. L'uso di PMC (presidi medico-chirurgici) o biocidi ed eventuali DPI prescritti deve essere considerato per la pulizia. Osservare la procedura di pulizia. Disinfettare i luoghi di lavoro utilizzati da più persone prima di iniziare a lavorare. Aerare regolarmente i locali. Utilizzare gli strumenti di scrittura e cancelleria (p.es. matite, penne a sfera, righelli, ecc.) di propria dotazione e non quelli di altre persone.

Valutazione del rischio:	P =	1	D =	4	Rischio - R = P x D	4	Basso
---------------------------------	-----	---	-----	---	----------------------------	---	--------------

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Se non prescritto diversamente nel libretto delle istruzioni ovvero scheda di sicurezza ovvero "Libretto DPI" sono necessari i seguenti DPI:

Mascherina chirurgica certificata EN 14683:2019 oppure prodotta ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.L. 18/2020 e validata presso l'Istituto Superiore di Sanità (ISS).

	X (se necessario)							X			

INFORMAZIONE E FORMAZIONE



- Informare il personale sui rischi specifici. Formare il personale sull'utilizzo dei DPI e sulle corrette procedure di lavoro
- Vedasi lista della formazione obbligatoria sui rischi specifici
- Effettuare la formazione specifica sul rischio biologico SARS-Covid-19 tramite la piattaforma didattica Copernicus



Orario prolungato al pomeriggio

Competenza: **Datore di lavoro**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	<p>Contatto con persone, dipendenti bambini potenzialmente infetti</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dare istruzioni affinché il gruppo del pomeriggio possa, se necessario e in assenza di una soluzione alternativa, raccogliere o riunire i bambini dei diversi gruppi del mattino. Informare i genitori/affidatari al riguardo. Dare istruzioni che la composizione del gruppo del pomeriggio rimanga più possibile stabile => stesso gruppo di bambini e insegnante. Dare istruzioni che i bambini siano consegnati al genitore/affidatario nell'area esterna. Vedi le misure generali per la sicurezza sul lavoro a pag. 9. Dare istruzioni di assegnare, qualora possibile, un locale dedicato al gruppo del pomeriggio.

Competenza: **Lavoratore**

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione
Pericolo biologico	<p>Contatto con persone, dipendenti bambini potenzialmente infetti</p> <p>Contatto con superfici contaminate</p>	<ul style="list-style-type: none"> Il gruppo del pomeriggio, se necessario e in assenza di una soluzione alternativa, riunisce i bambini dei diversi gruppi del mattino. Informare i genitori/affidatari al riguardo. La composizione del gruppo del pomeriggio rimane il più possibile stabile => stesso gruppo di bambini e insegnante I bambini sono consegnati al genitore/affidatario nell'area esterna Vedi le misure generali per la sicurezza sul lavoro a pag. 9. Assegnare, qualora possibile, un locale dedicato al gruppo del pomeriggio.

Valutazione del rischio:	P =	2	D =	4	Rischio - R = P x D	8	Medio
---------------------------------	-----	---	-----	---	----------------------------	---	--------------

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Se non prescritto diversamente nel libretto delle istruzioni ovvero scheda di sicurezza ovvero "Libretto DPI" sono necessari i seguenti DPI:
FFP2 certificata secondo EN149:2001+A1:2009 ovvero validate dall'INAIL.

	X			X (se necessario)					FFP2			



INFORMAZIONE E FORMAZIONE



- Informare il personale sui rischi specifici. Formare il personale sull'utilizzo dei DPI e sulle corrette procedure di lavoro
- Vedasi lista della formazione obbligatoria sui rischi specifici
- Sarà effettuata una formazione specifica sul rischio biologico SARS-Covid-19 e sull'uso delle FFP2 (vedi il corso di aggiornamento per i lavoratori sulla protezione delle vie respiratorie, corso n. 139 in Alfagest) sulla piattaforma di apprendimento Copernicus.

Allegati

ALLEGATO 1

La mascherina chirurgica deve essere indossata correttamente e devono essere rispettate le misure igieniche; la mascherina chirurgica deve essere sostituita giornalmente.

Cambio/sostituzione della mascherina chirurgica:

- ✓ Secondo le indicazioni del produttore ovvero giornalmente
- ✓ sporca
- ✓ umida
- ✓ presenta rotture, strappi, ecc.

Come si indossano le mascherine

Lavati le mani con acqua calda e sapone per almeno 60 secondi	Controlla che la mascherina non sia rotta o che abbia buchi	Distendi la mascherina e tieni la parte più rigida in alto e la parte colorata verso l'esterno	Tieni la mascherina per gli elastici e agganciali dietro le orecchie	Assicurati che la mascherina copra il naso e la bocca e che aderisca bene al viso e sotto il mento	Sagoma bene il bordo superiore lungo i lati del naso verso le guance

Come si tolgono le mascherine

Lavati le mani con acqua calda e sapone per almeno 60 secondi	Evita di toccare la mascherina che potrebbe essere contaminata	Tieni la mascherina per gli elastici e sganciali da dietro le orecchie	Getta la mascherina nel cestino dei rifiuti indifferenziati se è danneggiata o se ne usi una nuova non disperderla nell'ambiente	Si deve fare attenzione che i sacchi dei rifiuti rimangano intatti durante lo smaltimento	Lavati le mani con acqua e sapone dopo aver toccato la mascherina

ALLEGATO 2

Istruzione per il corretto utilizzo della FFP2 senza valvola

È importante che vengano rispettate le seguenti misure:

- ✓ dopo ogni unità didattica, la FFP2 deve essere completamente rimossa dal capo per 5 minuti;
- ✓ la FFP2 deve essere indossata correttamente (vedi illustrazioni); o, per chi porta gli occhiali, prima la FFP2 poi gli occhiali;
- ✓ evitare di toccare o spostare la FFP2 mentre è indossata;
- ✓ smaltirla correttamente;

Cambio/sostituzione della FFP2 senza valvola:

- ✓ secondo le indicazioni del produttore ovvero sostituzione giornaliera
- ✓ sporca
- ✓ umida
- ✓ presenta rotture, strappi, ecc.

<p>Lavarsi le mani con acqua e sapone o un disinfettante per le mani. Apri e spiega la maschera.</p> <p>1</p>  <p>Die Hände mit Wasser und Seife oder einem Händedesinfektionsmittel reinigen. Die Maske öffnen und entfalten.</p>	<p>Usa un dito per preformare la clip per naso. Metti il mento nella maschera e mettilo sopra la bocca e il naso</p> <p>2</p>  <p>Die Nasenklammer mit einem Finger vorformen. Mit dem Kinn in die Maske einsteigen und über Mund und Nase stülpen</p>	<p>Tieni la maschera con una mano; con l'altra mano tirare l'elastico inferiore sopra la testa e posizionarlo sul collo.</p> <p>3</p>  <p>Mit einer Hand die Maske festhalten; mit der anderen Hand das untere Gummiband über den Kopf ziehen und im Nacken platzieren.</p>
<p>Posiziona l'anello superiore sopra le orecchie. Se necessario, stringere le linguette e regolare la fascia individualmente (se disponibile)</p> <p>4</p>  <p>Die obere Schlaufe oberhalb der Ohren platzieren. Bei Bedarf die Laschen anziehen und das Kopfband individuell anpassen (sofern vorhanden).</p>	<p>Usa entrambi gli indici per adattare la clip nasale alla forma del naso. L'aria non deve essere inalata attraverso le aperture esistenti, ma attraverso la funzione di filtro della sostanza.</p> <p>5</p>  <p>Die Nasenklammer mit beiden Zeigefingern an die Nasenform anpassen. Luft sollte nicht über vorhandene Öffnungen, sondern über die Filterfunktion des Stoffes eingeatmet werden.</p>	<p>Controllare la tenuta della maschera - regolare nuovamente se vi sono perdite d'aria eccessive (aperture).</p> <p>6</p>  <p>Dichtheit der Maske prüfen – Bei übermäßigem Luftaustritt (Öffnungen) erneut anpassen.</p>

ALLEGATO 3

L'uso corretto dei guanti monouso

Indossare i guanti NON sostituisce la disinfezione delle mani!





I guanti monouso non devono essere indossati durante l'intero periodo di servizio. Sono indossati principalmente nei casi seguenti, smaltendoli correttamente dopo l'uso.

- ✓ in caso di contaminazione prevedibile con escrezioni, secrezioni ed espulsioni corporee (p.es. trattamento di ferite, cambio dei pannolini, aiutare i bambini ad andare in bagno o soffiare loro il naso)
- ✓ nello smaltimento delle escrezioni, secrezioni ed espulsioni corporee.

Cosa bisogna fare quando si mettono e si tolgono i guanti?






- Scegliere la giusta dimensione:
Se il guanto monouso utilizzato è troppo piccolo, il guanto sarà sovraccaricato con il rischio che si fori o si strappi. Non tirare il guanto molto più in là del polso
- Evitare ulteriori contaminazioni:
La disinfezione delle mani deve essere effettuata prima di togliere i guanti dal vano portaoggetti e dopo averli tolti. Le mani possono essere pulite con un disinfettante alcolico (strofinare le mani per 15-30 secondi) o con acqua e sapone.
- Indossare i guanti solo su mani pulite e asciutte, prive di gioielli e di parti taglienti (unghie corte):
Se si indossano i guanti su mani ancora umide, aumenta sia il rischio di possibili danni alla pelle che di perforazione del guanto monouso. I guanti devono essere indossati solo con le mani asciutte e devono essere cambiati se sono danneggiati o umidi all'interno. Per evitare danni ai guanti, le unghie devono essere prive di parti taglienti e non si devono indossare gioielli (fedele nuziale esclusa) sulle mani e sui polsi.

Togliere correttamente i guanti monouso

<p>Per toglierli, afferrare prima l'interno dell'altra mano con una mano e sollevare il guanto.</p> <p>1</p>  <p>Beim Ausziehen zunächst mit einer Hand in die Innenfläche der anderen Hand greifen und den Handschuh anheben.</p>	<p>Rimuovere il guanto con questa mano e tenerlo fermo.</p> <p>2</p>  <p>Mit dieser Hand den Handschuh abziehen und festhalten.</p>	<p>Con la mano da cui hai già rimosso un guanto, ora afferra il polsino del guanto e rimuovi anche il guanto</p> <p>3</p>  <p>Mit der Hand, von der man bereits den einen Handschuh abgezogen hat, fasst man nun unter die Stulpe des Handschuhs an der anderen Hand und zieht den Handschuh ebenfalls ab</p>
<p>Alla fine il guanto viene capovolto e contiene l'altro guanto all'interno.</p> <p>4</p>  <p>Am Ende ist der Handschuh umgekrempelt und hält den anderen Handschuh in sich.</p>	<p>I guanti vengono smaltiti nell'apposito contenitore.</p> <p>5</p>  <p>Die Handschuhe werden im entsprechenden Behälter entsorgt.</p>	<p>Pulire correttamente le mani con acqua e sapone o un disinfettante per le mani</p> <p>6</p>  <p>Hände mit Wasser und Seife oder einem Händedesinfektionsmittel korrekt reinigen</p>

ALLEGATO 4

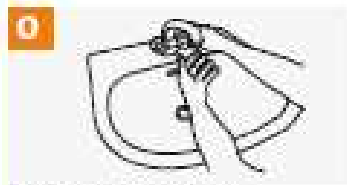
Norme di comportamento quando si starnutisce (Etichetta respiratoria)

<p>In linea di principio, si dovrebbe tossire o starnutire nell'incavo del braccio o in un fazzoletto, mantenere la distanza necessaria e allontanarsi dalle altre persone</p>  <p>Grundsätzlich sollte darauf geachtet werden, dass in die Armbeuge oder in ein Papiertaschentuch gehustet oder geniest, der notwendige Abstand gehalten und sich von anderen Personen weggedreht wird.</p>	<p>Usare un fazzoletto di carta per soffiarsi il naso, che deve essere smaltito subito dopo l'uso.</p>  <p>Zum Naseputzen ein Papiertaschentuch benutzen, welches nach der Verwendung direkt entsorgt wird.</p>	<p>Non lasciare i fazzoletti usati in giro e non gettarli per terra. Non mettere il fazzoletto nei pantaloni, nella tasca della giacca, nella borsa, ecc.</p>  <p>Benutzte Taschentücher nicht herumliegen lassen oder auf dem Boden werfen. Das Taschentuch nicht in die Hose, Jackentasche, Handtasche, o.Ä. stecken.</p>
<p>Mettere i fazzoletti usati in un cestino della spazzatura chiudibile a chiave; il sacchetto di plastica sarà smaltito con i normali rifiuti domestici.</p>  <p>Benutzte Taschentücher in einen verschließbaren Mülleimer geben; der Plastikbeutel wird mit dem normalen Haushaltsmüll entsorgt.</p>	<p>Lavarsi le mani frequentemente quando si ha il raffreddore!</p>  <p>Bei Schnupfen häufig die Hände waschen!</p>	

ALLEGATO 5

Lavarsi le mani in modo corretto

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



0 Bagna le mani con l'acqua.



1 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



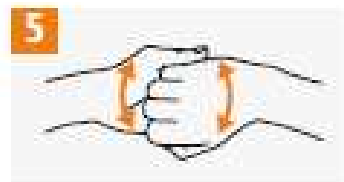
2 Friziona le mani palmo contro palmo.



3 Il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa.



4 Palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro.



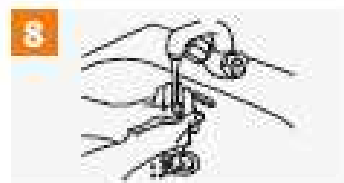
5 Dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro.



6 Frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa.



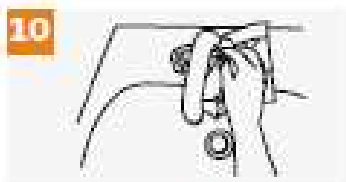
7 Frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa.



8 Risciacqua le mani con l'acqua.



9 Asciuga accuratamente con una salvietta monouso.



10 Usa la salvietta per chiudere il rubinetto.



11 Una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



ALLEGATO 6

Ulteriori informazioni sulla pulizia e prodotti dedicati

Definizioni:

- **La pulizia** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- **La igienizzazione** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzate dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici (ovvero biocidi).
- **La disinfezione** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **La sanificazione** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Pulizia e disinfezione dei locali e superfici

Per garantire l'effetto disinfettante del prodotto utilizzato è necessario pulire accuratamente le superfici corrispondenti prima del suo utilizzo.

In alternativa, è possibile utilizzare detergenti e disinfettanti che svolgano entrambe le funzioni contemporaneamente, riducendo così il tempo necessario all'esecuzione delle operazioni richieste.

Prima di maneggiare un agente chimico, è necessario consultare l'etichetta, la scheda di sicurezza (SDS) e la scheda tecnica, osservare le misure di prevenzione e protezione stabilite per il loro utilizzo in sicurezza, rispettare le indicazioni circa diluizioni e modalità d'uso e non mescolare mai prodotti chimici diversi.

I detergenti sono conservati in locali idonei.

Indicazioni specifiche sull'utilizzo dei prodotti per la pulizia

Tipo di superficie	Detergenti / Disinfettanti da impiegare
Mani	Lavare le mani più volte al giorno con acqua e sapone; in alternativa (in ogni caso all'ingresso dell'edificio scolastico) utilizzare un detergente/disinfettante a base di etanolo (concentrazione dal 70% al 89%), o di cloro (p.es. ipoclorito di sodio ad una concentrazione superiore al 0.1%). Il lavaggio delle mani con acqua e sapone dovrebbe durare 40÷60 secondi, la disinfezione delle mani con disinfettanti a base di etanolo dovrebbe essere eseguita strofinando le mani per almeno 30 secondi.
Superfici dure (acciaio, pietra, vetro, plastica)	Pulire prima le superfici con un detergente neutro (multiuso per pavimenti, per vetri, per superfici, ecc.) per rimuovere lo sporco esistente, poi disinfettarle con un prodotto a base di alcol (p. es. minimo al 70% di etanolo) o a base di cloro (p.es. ipoclorito di sodio ad una concentrazione superiore al 0.1%). Sono efficaci anche le miscele a base di composti organici di ammonio (sali di ammonio quaternario quali il benzalconio cloruro) oppure perossido di idrogeno.
Servizi igienici	Pulire utilizzando un detergente per la toilette preferibilmente a base di aceto, poi disinfettare con un prodotto a base di alcol (minimo 70% di etanolo) o a base di cloro (p.es. ipoclorito di sodio ad una concentrazione superiore al 0.1%). Lasciare reagire il prodotto applicato per almeno 90 secondi.



Superfici in legno	Pulire con un detergente neutro e disinfettare con un virucida a base di etanolo al 70% o di sale di ammonio quaternario. Non utilizzare prodotti abrasivi e/o corrosivi come quelli a base di cloro.
Prodotti tessili di consumo (biancheria da cucina, da letto, da bagno)	Lavare i tessuti quali asciugamani, lenzuola, copriletto, tovaglie, canovacci da cucina, strofinacci, ecc. con un detersivo per lavastoviglie adatto alla massima temperatura possibile (70÷90 °C) aggiungendo prodotti disinfettanti (quali candeggina o altri di nome commerciale conosciuto: "Napisan"). L'aggiunta di prodotti disinfettanti va tenuta in particolare considerazione soprattutto in caso di temperature massime di lavaggio inferiori a 70 °C.
Prodotti tessili d'arredamento (tappeti, rivestimenti mobili)	Pulire i materiali morbidi e/o porosi che non possono essere rimossi dalla struttura (p.es. sedute di poltrone e sedie) seguendo le indicazioni sull'etichetta del prodotto e utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. In alternativa è possibile coprire questi arredi con materiale monouso oppure garantire idonea pulizia mediante un generatore di vapore saturo secco, nebulizzatore di disinfettante o altri sistemi analoghi.
Superficie di frequente contatto (maniglie, interruttori, braccioli, corrimano, pulsanti, banchi, tavoli, ecc.)	Disinfettare le superfici più volte al giorno utilizzando preferibilmente un detergente a base di alcol (minimo 70 % di etanolo) oppure a base di cloro (p.es. ipoclorito di sodio ad una concentrazione superiore al 0.1%) o con miscele a base di composti organici di ammonio (sali di ammonio quaternario quali il benzalconio cloruro).

ISTRUZIONI OPERATIVE

Corretto utilizzo dei disinfettanti – PRESIDI MEDICO CHIRURGICI (PMC) ovvero BIOCIDI

Stampare la scheda di sicurezza SDS (16 punti) del prodotto utilizzato e metterla a disposizione del personale. Il produttore o il fornitore deve fornire le schede di sicurezza.



Il dipendente deve leggere la scheda di sicurezza (SDS).



Rispettare e applicare le indicazioni della scheda di sicurezza (SDS).



Lavarsi le mani prima della pausa e alla fine del lavoro.



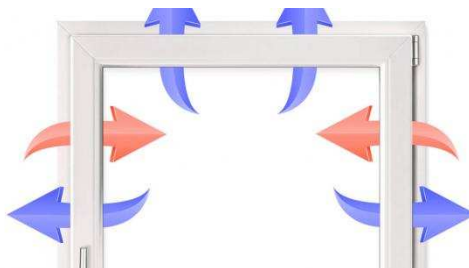
Utilizzare i dispositivi di protezione individuale (punto 16 della SDS).



Rispettare le indicazioni di pericolo (punto 2 della SDS).



Aerare regolarmente i locali.



Durante l'utilizzo di prodotti chimici non respirare le emissioni quali aerosoli, polveri, vapori e nebulizzazioni.



E' vietato mangiare e bere sul posto di lavoro.



L'attrezzatura di lavoro o la superficie vengono disinfettate con apposito prodotto
(Attenzione! Non rivolgere l'apertura del flacone spray verso il viso e il corpo).



Assicurare un corretto stoccaggio (ad es. proteggere dal calore e dai raggi diretti del sole,
conservare il contenitore in un luogo ben ventilato, non utilizzare contenitori diversi da quelli
originali dei prodotti) – punto 7 della SDS.





ALLEGATO 7

Le misure generali igieniche che devono essere rispettate rigorosamente:

- Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- Evitare assolutamente il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.