



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI COLLAUDO

**Progetto 10.8.6 - FESR PON 2014-2020 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo – CUP: B82G20001630001 - CIG: Z7C2D28E57**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso prot. n. A00DGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- **VISTA** la candidatura presentata da questo Istituto in data 24 aprile 2020 per il progetto “Smart class, smart students” – “Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo” nell'ambito dei Fondi strutturali europei – Pon 2014-2020: richiesta di fondi per l'acquisto di supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19;
- **VISTA** la nota prot. A00DGEFID/00010292 del 29/04/2020 di pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte approvate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione;
- **VISTA** la nota prot. A00DGEFID-10440 del 05/05/2020 di autorizzazione per questo Istituto del progetto per un impegno finanziario complessivo di 13.000 Euro;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTA** la legge prov.le del 18.10.1995 n. 20 sugli organi collegiali delle istituzioni scolastiche e successive modifiche;
- **VISTA** la legge provinciale del 29.06.2000 n. 12 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il regolamento relativo alla gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale della Provincia approvato con decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017 n. 38;
- **VISTO** il Testo Unico dei contratti collettivi per il personale docente della Provincia Autonoma di Bolzano, approvato dalla Giunta provinciale di Bolzano il 23.04.2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- **RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale **1 figura per l'attività di Collaudatore** nell'ambito del progetto a valere–Titolo del modulo “Smart class, smart students”



Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## DISPONE

di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di COLLAUDATORE ai fini del collaudo delle attrezzature acquistate con il Finanziamento del progetto "**Smart class, smart students**" – CUP: B82420001630001 – CIG: Z7C2D28E57

### **Il collaudatore** dovrà assicurare:

- la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano d'acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- collaborare con il Dirigente per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Requisiti minimi d'accesso**

- Laurea specifica nel settore informatico, con relativo punteggio;
- Altra Laurea non specifica con relativo punteggio;
- Aver ricoperto il ruolo di referente informatico nelle scuole.

### **Criteri di comparazione dei curricula:**

- a) 5 punti per laurea specifica nel settore informatico;
- b) 3 punti per altra laurea;
- d) 2 punti per il ruolo di referente informatico nelle scuole.

**Compenso:** incarico non oneroso

**Durata dell'incarico:** sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'istituto.

### **Presentazione candidature e termine:**

Gli aspiranti dovranno far pervenire l'istanza secondo il fac simile allegato, corredato dal curriculum vitae, entro le ore 12.00 del giorno 15 luglio 2020 via mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto [spc.bressanone@scuola.alto-adige.it](mailto:spc.bressanone@scuola.alto-adige.it).

### **Procedura di selezione:**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'istanza e nel curriculum vitae. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva. **IL PRESENTE AVVISO È PUBBLICATO SIA SULLA HOME PAGE DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO ([www.ic.bressanone.it](http://www.ic.bressanone.it)) DA OGGI FINO AL 15 LUGLIO 2020.**



**Informazioni sul trattamento dei dati personali fornite ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196/2003 (novellato dal decreto legislativo n. 101/2018)**

**Finalità del trattamento:** I dati forniti sono trattati con archivi cartacei e/o con l'ausilio di mezzi elettronici da personale della scuola autorizzato dalla/dal Dirigente scolastica/o, secondo le disposizioni normative vigenti ed in particolare nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti, riservatezza e sicurezza, ai fini della realizzazione del progetto educativo e formativo della scuola.

Attraverso l'organizzazione didattica in aula, laboratoriale e sul territorio a favore delle proprie alunne e dei propri alunni, la scuola realizza i contenuti formativi dell'attività istituzionale, che costituiscono la sua missione. (LP 12/2000).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi previsti, il rifiuto del conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di fornire allo studente i servizi legati al suo diritto all'istruzione e alla formazione.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati personali (anagrafici e particolari) delle alunne e delle alunne saranno comunicati solo ed esclusivamente per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola a soggetti terzi pubblici, secondo quanto previsto dalle normative vigenti, e a soggetti privati, che forniscono servizi alla struttura scolastica, per i quali la gestione dei trattamenti è condizione necessaria per l'erogazione del servizio. I dati possono essere trattati per l'esecuzione di adempimenti di tipo fiscale, dovuti in ottemperanza alla normativa vigente, anche da terzi, che elaboreranno i dati come responsabili del trattamento.

**Titolare del trattamento dei dati personali** Titolare del trattamento è l'Istituto Pluricomprendivo di Bressanone – Via Dante n.37 – 39042 Bressanone (BZ), nella persona del Dirigente scolastico pro tempore, e-mail: spc.bressanone@scuola.alto-adige.it PEC: SPC.bressanone@pec.prov.bz.it.

**Responsabile della protezione dei dati** è la ditta Reggiani consulting srl, via Pacinotti 13 – 39100 Bolzano, nella persona del responsabile della protezione dati (RPD) dott. Stefano Pastore, PEC: dpo@pec.brennercom.net, tel. 0471/920141.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessata/l'interessato.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge, può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Bressanone, lí 06/07/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giuseppe Perna  
(originale firmato agli atti)